



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2022-3058**Järjestelmäasiantuntijan vakanssin tehtävän ja nimikkeen muutos**

Viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelujen järjestelmäasiantuntijan vakanssi (72770) jää avoimeksi 1.6.2026 alkaen eläköitymisen seurauksena. Kaupungin digitaalisen viestinnän, verkkopalveluiden ja sosiaalisen median kokonaisuuden pitkäjänteiseksi ja tarkoituksenmukaiseksi kehittämiseksi esitetään järjestelmäasiantuntijan tehtävän kuvan ja nimikkeen muuttamista digitaalisen viestinnän tuottajaksi. Muutoksella varmistetaan, että tehtävä vastaa kaupungin digitaalisen viestinnän ja markkinoinnin nykyisiä ja tulevia tarpeita.

Olemassa oleva vakanssi on vakituinen ja sisältyy konsernihallinnon henkilöstösuunnitelmaan.

Kaupungin palvelujen viestinnässä, markkinoinnissa, asioinnissa ja osallisuudessa tarvitaan aiempaa laajempaa digiosaamista. Kaupungilla on käynnissä verkkoalustauudistus, ja uudet englanninkieliset sivut on julkaistu keväällä 2026. Lisäksi Arktikumin ja Korundin verkkosivujen ja sosiaalisen median kanavien siirtyminen kaupungin hallinnoitavaksi laajentaa kaupungin digitaalisten kanavien kokonaisuutta. Kokonaisuuteen liittyvät ylläpito-, kehittämis- ja koordinoititarpeet sekä digitaalisten viestintäpalveluiden saavutettavuuteen ja toimivuuteen liittyvät tehtävät kasvavat.

Tehtävässä tarvitaan osaamista digitaalisten sisältöjen tuotannosta, verkkopalveluiden kehittämisestä, analytiikasta, sosiaalisen median hallinnasta sekä eri viestintäjärjestelmien käytöstä ja koordinoinnista. Aiempaan tehtäväkuvaan nähden tehtävä painottuu jatkossa järjestelmähallinnan ja teknisen ylläpidon lisäksi digitaalisen viestinnän ja markkinoinnin suunnitteluun ja koordinointiin.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 54 § (KV 1.12.2025): Virkanimikkeen muuttaminen ja koeajan käyttö. Virkanimikkeen muuttamisesta ja koeajan käytöstä päättää valitseva viranomainen.

Kaupunginjohtajan delegointipäätös 28.2.2023 § 8: Valtuuttaa konsernihallinnon vastuualuepäällikön päättämään alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista.

Päätös

Päätän muuttaa järjestelmäasiantuntijan vakanssin nimikkeen digitaalisen viestinnän tuottajaksi ja vahvistaa tehtävän kelpoisuusehdoksi soveltuvan korkeakoulututkinnon sekä suomen kielen erinomaisen kirjallisen ja suullisen taidon.

Tiedoksi

Henkilöstö- ja hallintojohtaja, palvelussuhdepäällikkö

Allekirjoitus

Viestintä- ja markkinointijohtaja Heini-Tuuli Onnela



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 19.5.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.